

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esisopimus tilojen vuokraamisesta Kangasalan Timanttikorttelista Tampereen seudun työllisyyspalveluiden käyttöön

TRE:4454/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään esisopimuksen mukaisten tilojen vuokraus Kangasalan Timanttikorttelista Tampereen seudun työllisyyspalveluiden käyttöön.

Päätös vuokraamisesta ja vuokrasopimus allekirjoitetaan viimeistään kuukautta ennen kohteen valmistumista, ja se astuu voimaan kohteen valmistumista seuraavan kalenterikuukauden alussa tai tilojen käytön alkaessa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Perustelut

Kangasalan kaupungin ja Tampereen kaupungin välillä solmitaan esisopimus, joka koskee tilojen vuokrausta Kangasalan Timanttikorttelista. Tampereen seudun työllisyyspalvelut ovat 24.9.2024 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostossa ilmoittaneet halukkuutensa sijoittua Timanttikortteliin sen valmistuttua.

Timanttikortteliin sijoittuu työllisyyspalveluiden lisäksi Kangasalan kaupungin teknisen- ja sivistyskeskuksen toiminnot sekä ICT-palvelut, ja tiloihin tulee myös Herttuan Kiinteistöpalvelu Oy:n ja Business Kangasala Oy:n työtiloja. Työllisyyspalveluiden toimitilat on suunniteltu Timanttikortteliin, mikä mahdollistaa synergiaedut ja tehokkaan tiedonkulun eri yksiköiden välillä.

Timanttikorttelin rakennustyöt ovat jo alkaneet, ja kortteli valmistuu kahdessa vaiheessa. Virasto-osa valmistuu helmikuussa 2026 ja asuin- ja liiketilat kesäkuussa 2026. Tampereen kaupunki sitoutuu vuokraamaan Timanttikorttelista kalustamattomia tiloja sekä tarvittaessa muita sovittuja tiloja ja autopaikkoja toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Vuokrasopimus allekirjoitetaan viimeistään kuukautta ennen kohteen valmistumista, ja se astuu voimaan kohteen valmistumista seuraavan kalenterikuukauden alussa tai tilojen käytön alkaessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarkemmat ehdot sovitaan molempien osapuolien allekirjoittamassa esisopimuksessa. Varsinaisesta vuokrasopimuksesta tehdään päätös ja vuokrasopimus viimeistään kuukautta ennen kohteen valmistumista.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Kangasalan kaupunki/Juuso Heinisuo, Kangasalan kaupunki/Oskari Auvinen, Kangasalan kaupunki/Jonna Sillman-Sola, Niko Suoniemi, Tilapalvelut/Vuokralaskutus, Atte Viinikka, Lotta Lammi, Regina Saari, Jenni Rämälä

Liitteet:
1 Sopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 631

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.